



Manual de Inscrição - Seleção Interna de Facilitadores de Aprendizagem

1) Para fazer a inscrição no Edital 001/2018 - PROGEP - UFS, acesse o site capacitese.ufs.br e clique no banner referente a Seleção Interna de Facilitadores. Na página que será disponibilizada, clique no link para o formulário eletrônico onde será realizada a inscrição.

2) Para preencher o formulário, é necessário fazer login em uma conta Google. Portanto, caso não esteja logado, a seguinte tela será exibida, pedindo que o login seja realizado. Caso o login tenha sido realizado anteriormente, a inscrição já poderá ser iniciada.

Seleção Interna de Facilitadores de Aprendizagem - EDITAL N° 001/2018-PROGEP-UFS

Confira os requisitos exigidos para cada vaga no Edital.

*Obrigatório

Endereço de e-mail *

Selecione a vaga que possui interesse *

- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Aracaju
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Itabaiana
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Lagarto
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Laranjeiras
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Nossa Senhora da Glória
- Designer Gráfico e Multimídia - Biossegurança no Trabalho

3) Feito o login, informe seu e-mail principal. É neste e-mail que você receberá o comprovante de inscrição. Certifique-se de digitá-lo corretamente. Poderá ser um endereço de e-mail diferente do utilizado na Conta Google.

Endereço de e-mail *

Seu e-mail

Selecione a vaga que possui interesse *

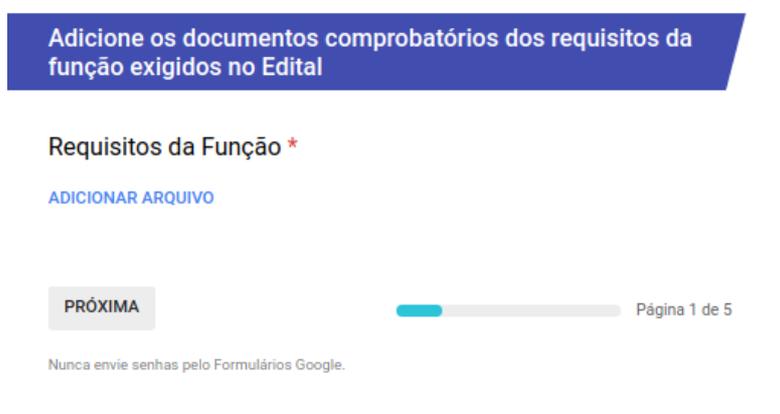
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Aracaju
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Itabaiana
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Lagarto
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Laranjeiras
- Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial - Campus Nossa Senhora da Glória
- Designer Gráfico e Multimídia - Biossegurança no Trabalho

4) O próximo passo é selecionar a vaga na qual deseja candidatar-se. Como pode ser visto na figura acima, as vagas estão dispostas no seguinte formato:

Título da função - evento/campus em que ocorrerá a atuação do facilitador.

Para a função de Coordenador Técnico e Pedagógico Presencial, o candidato deverá estar lotado no campus em que deseja atuar. Após a escolha da vaga, informe seu CPF e sua matrícula SIAPE.

5) Ao final da página, adicione os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função escolhida, clicando em **ADICIONAR ARQUIVO**. Observe que este campo permite que sejam enviados até 5 arquivos. Consulte os anexos do Edital para verificar os requisitos exigidos para cada função/evento.



Adicione os documentos comprobatórios dos requisitos da função exigidos no Edital

Requisitos da Função *

[ADICIONAR ARQUIVO](#)

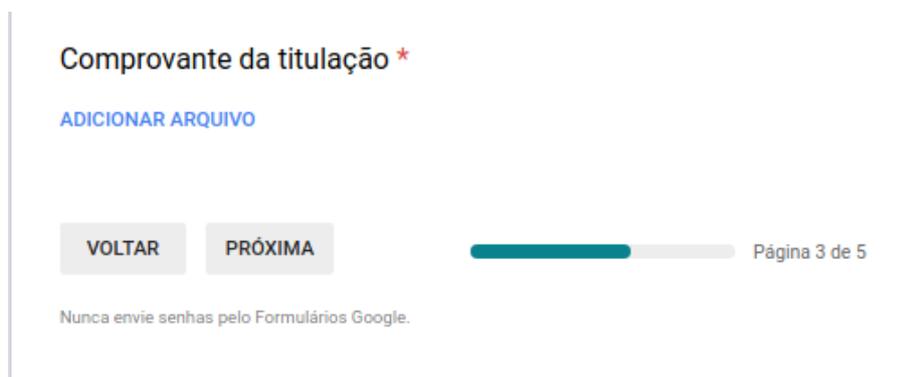
PRÓXIMA

Página 1 de 5

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

6) Após inserir os arquivos, clique no botão **PRÓXIMA**. Na tela seguinte, você deverá informar seus dados pessoais. Nos campos numéricos informe apenas números, sem nenhum outro tipo de caractere. Preencha todos os campos e clique em **PRÓXIMA**.

7) Nesta etapa da inscrição, informe os dados relativos à sua titulação de maior nível. É necessário inserir o documento comprobatório no campo **Comprovante da titulação**, respeitando as regras de envio indicadas no final deste documento. Este campo permite a inserção de apenas um arquivo. Ao preencher todos os campos, clique no botão **PRÓXIMA**.



Comprovante da titulação *

[ADICIONAR ARQUIVO](#)

VOLTAR **PRÓXIMA**

Página 3 de 5

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

8) A seguir, deve-se adicionar os documentos comprobatórios de Capacitação. Esta etapa não é de preenchimento obrigatório. Portanto, caso o candidato não possua capacitações compatíveis com as solicitadas no edital, poderá seguir para a próxima etapa. Este campo permite a inserção de até dez arquivos, respeitando as regras de envio indicadas no final deste documento. Clique no botão **PRÓXIMA** para prosseguir.

Capacitação

Serão aceitos apenas certificados de capacitações realizadas a partir do ano de 2013 e com carga horária mínima de 20 horas.

Adicione os documentos comprobatórios de capacitação

[ADICIONAR ARQUIVO](#)

[VOLTAR](#) [PRÓXIMA](#)

 Página 4 de 5

9) Na última etapa, o candidato deve adicionar os documentos comprobatórios de Experiência Profissional. Assim como a etapa anterior, esta não é de preenchimento obrigatório. Portanto, caso o candidato não possua experiências profissionais compatíveis com as solicitadas no edital, poderá finalizar a inscrição. Este campo permite a inserção de até dez arquivos, respeitando as regras de envio indicadas no final deste documento. Clique no botão **ENVIAR** para finalizar a inscrição. Você receberá no endereço de e-mail informado o comprovante da inscrição.

Experiência Profissional

Adicione os documentos comprobatórios de experiência profissional

[ADICIONAR ARQUIVO](#)

Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido

[VOLTAR](#) [ENVIAR](#)

 Página 5 de 5

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE ARQUIVOS

- arquivos de imagem ou PDF
- tamanho máximo de cada arquivo: 1 MB

Se algum arquivo ultrapassar o limite acima, utilize os links abaixo para redução de arquivos online:

- PDF: <https://pdfcompressor.com/pt/>
- Imagens: <https://www.easy-resize.com/pt/>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Coordenação de Capacitação através do e-mail: capacitese.ufs@gmail.com.