

**CAPACITATE-S**



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE  
SERGIPE**

**2021**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

São Cristóvão, 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho  
Reitor

Prof. Dr. Rosalvo Ferreira Santos  
Vice-Reitor

Thaís Ettinger Oliveira Salgado  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	6
<b>COMO INSCREVER-SE</b> .....	7
<b>TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO</b> .....	9
PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES.....	9
PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES.....	9
<b>TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO</b> .....	10
ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA MODALIDADE VIRTUAL: EM BUSCA DA EXCELÊNCIA.....	10
ESPAÑHOL BÁSICO I.....	10
ESPAÑHOL BÁSICO II.....	11
ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO.....	11
FALAR EM PÚBLICO: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO.....	12
FRANCÊS BÁSICO I.....	12
LIBRAS BÁSICO.....	13
INGLÊS BÁSICO I.....	13
INGLÊS BÁSICO II.....	14
TÉCNICAS DE REDAÇÃO JURÍDICA COMO SUPORTE PROCESSUAL.....	14
<b>TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL</b> .....	15
DESAFIOS DA GESTÃO NO TRABALHO REMOTO.....	15
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SETOR PÚBLICO.....	15
PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA GERENCIAR.....	16
<b>TEMÁTICA: EDUCAÇÃO</b> .....	17
AValiação EXTERNA DA GRADUAÇÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR DA UFS.....	17
ENSINO E APRENDIZAGEM : MELHORANDO AS RELAÇÕES PROFESSOR/ALUNO.....	17
DIÁLOGOS SOBRE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	18
<b>TEMÁTICA: ÉTICA ANIMAL</b> .....	19
PRINCÍPIOS ÉTICOS E CUIDADOS NO MANUSEIO E EXPERIMENTAÇÃO COM ANIMAIS DE LABORATÓRIO.....	19

<b>TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA.....</b>	<b>20</b>
ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO (TURMA 1 E TURMA 2).....	20
MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.....	20
PROGRAMA #SERVIDORCIDADÃO.....	21
RELAÇÕES DE GÊNERO: ACOLHIMENTO E RESPEITO À DIVERSIDADE.....	21
<b>TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>22</b>
NOVAS REGRAS PARA APOSENTADORIA.....	22
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICADOS AO SERVIÇO PÚBLICO.....	22
REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS: INSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO.....	23
<b>TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA.....</b>	<b>24</b>
CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE.....	24
CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS.....	24
SENSIBILIZAÇÃO SOBRE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DE RISCOS...25	25
<b>TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS.....</b>	<b>26</b>
PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS.....	26
<b>TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA.....</b>	<b>27</b>
A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO.....	27
CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO.....	27
ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO.....	28
<b>TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>29</b>
CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES.....	29
CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA.....	29
DESIGN INSTRUCIONAL PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.....	30
FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA.....	30
OPERAÇÕES NOS SISTEMAS UFS: SIGRH E SIPAC.....	31
OPERACIONALIZAÇÕES NO SISTEMA E-AUD CGU.....	31
PLANILHAS ELETRÔNICAS NO OFFICE 365 E NO GOOGLE PLANILHAS.....	32
SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE (DW).....	32
TÓPICOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	33

**AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO REALIZADAS NO PRIMEIRO SEMESTRE.....34**

**CURSOS OFERTADOS PELA ENAP POR ÁREA TEMÁTICA.....38**

Olá, servidor!

A PROGEP apresenta o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021, que se destina a nortear as ações de desenvolvimento, com critérios e metodologias a serem utilizados para o seu crescimento profissional e pessoal, adequando as competências individuais às necessidades institucionais.

Neste catálogo, estão disponíveis cursos oferecidos pela UFS ou pela ENAP, e ainda ofertados por ambas.

Na oferta interna você encontrará:

- Carga horária reduzida: agilize seu tempo!
- Inscrições diretas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Capacite-se!
- Certificado disponibilizado em 10 dias após o seu início no curso: use-o para progressão e para o que precisar.

Em 2021 a maioria dos eventos ofertados será na modalidade de ensino a distância, com abrangência para todos os campi.

Capacite-se!

Pró-Reitoria de Gestão Pessoas

## COMO INSCREVER-SE

### 1º semestre:

**Cursos livres (autoinscrição):** 05 de abril a 30 de junho de 2021

**Cursos com tutoria: (inscrição no SIGRH):** 08 a 31 de março de 2021

### 2º semestre:

**Cursos EaD livres e cursos EaD com tutoria (autoinscrição no AVA):** início em 15 de julho. O término das inscrições se dará 10 dias antes da data de encerramento do curso escolhido. Observe os períodos específicos de cada evento.

**Capacitações específicas:** inscrições no SIGRH, conforme o calendário do evento

### Procedimento para autoinscrição no Ambiente Virtual Capacite-se:

1. Se você já é cadastrado no AVA, faça o login, acesse o menu Todos os cursos, selecione a categoria “Plano de Desenvolvimento de Pessoas” e escolha o curso desejado. Você pode também conferir o catálogo de cursos disponíveis, clicando no banner referente ao PDP na página principal do Capacite-se.
2. Clique no título do curso desejado e realize sua inscrição através do botão “Inscreva-me.” A partir disso, já poderá iniciar o curso.
3. Em regra, todos os servidores estão previamente cadastrados no AVA. Caso nunca tenha acessado a plataforma, utilize a sua matrícula SIAPE (sem o dígito verificador) como usuário e no campo senha informe 123456 (sua senha inicial provisória). Se houver alguma dificuldade no acesso, entre em contato com o suporte através do e-mail [ssoac@academico.ufs.br](mailto:ssoac@academico.ufs.br).

**Após efetivar a autoinscrição, aguardar o curso iniciar, conforme o período previsto na programação.**

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO  
SEGUNDO SEMESTRE

## TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO

### PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES

**OBJETIVO:** Promover informações para integração do servidor ao ambiente institucional da UFS, proporcionando condições para compreensão das especificidades do serviço público.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Sou UFS! Conhecendo a minha instituição; Iniciando minha vida funcional na UFS. Por onde começar? E quais são os meus direitos e os meus deveres?; Reflexões sobre o papel do servidor público e sobre empatia nas relações de trabalho.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	julho a novembro	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	------------------------	-------------	--

### PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES

**OBJETIVO:** Promover informações para integração do docente à cultura organizacional da instituição, possibilitando-lhe o cumprimento da exigência legal para conclusão do seu estágio probatório.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Ética no serviço público; Direitos e deveres do servidor público federal; Plano de carreiras e cargos do magistério federal e Confecção de Relatório Probatório.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

40 horas	EaD	02/08/21 a 30/11/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA MODALIDADE VIRTUAL: EM BUSCA DA EXCELÊNCIA

NOVO

**OBJETIVO:** Aprimorar a qualidade do serviço prestado, através da reflexão do servidor acerca do seu papel junto à sociedade e sua atuação no trato com o usuário.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** I - Atendimento: conceito e tipos. O atendimento no ambiente virtual. Conceito de qualidade. A qualidade aplicada no atendimento ao público. Percepção da qualidade. Objetivo específico do módulo: Compreender como funciona um atendimento ao público com qualidade, a partir de conceitos e percepções no âmbito virtual. Erros no atendimento ao público. Como atender corretamente. Prestando um atendimento de excelência: características. O papel do servidor no atendimento à comunidade.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## ESPAÑHOL BÁSICO I

**OBJETIVO:** Possibilitar a comunicação básica em língua espanhola, através da identificação e reconhecimento das ferramentas elementares do idioma.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** El español en el mundo; Encuentros con el otro; Informaciones personales; Mi rutina I; Mi rutina II; Mundo laboral: las profesiones.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## ESPAÑHOL BÁSICO II

**OBJETIVO:** Dar continuidade ao estudo do Espanhol Básico, aprofundando conhecimentos que possibilitarão o avanço na aprendizagem desta Língua.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Mi familia; Me voy de viaje; De compras; Me gusta mucho; Vida saludable y Cuenta cuentos.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO

**OBJETIVO:** Compreender sobre os comportamentos desejáveis para interação online em situação de trabalho remoto.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Conceito e noções de etiqueta; Conceito de netiqueta; dicas de comportamento em reuniões virtuais, videoconferência; Comunicação virtual com alunos.

**Atenção!** O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## FALAR EM PÚBLICO: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

NOVO

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar a capacidade de comunicação em público através de técnicas de apresentação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Módulo I: Breve história da oratória e a Comunicação na prática: voz, gestos, expressões e comportamentos; Módulo II: O improviso e a qualidade nas apresentações e Recursos audiovisuais aliados as técnicas da oratória.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## FRANCÊS BÁSICO I

**OBJETIVO:** Apresentar elementos primários da comunicação em língua francesa, a fim de desenvolver o aprendizado básico do idioma.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Bonjour!; Je suis... et vous?; Bus, velo, métro?; J'arrive!; Oui, j'aime!...Non, jê deteste; Oh là là! Culture, gastronomie et musique francophones.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## LIBRAS BÁSICO

**OBJETIVO:** Proporcionar o desenvolvimento das competências linguísticas da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) necessárias para efetivar o processo comunicativo entre surdos e ouvintes.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** O que é Libras?; Quem são os surdos?; Lei de Libras e surdez; Parâmetros; Alfabeto e numerais; Saudações e informações básicas do dia a dia; Verbos.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## INGLÊS BÁSICO I

**OBJETIVO:** Disponibilizar conhecimentos básicos de língua inglesa.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Talking about yourself; Talking about other people; Talking about groups: part I; Talking about routine; Talking about other people's routine and Talking about groups: part II.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## INGLÊS BÁSICO II

**OBJETIVO:** Proporcionar o estudo da língua inglesa com atividades de compreensão auditiva, gramatical, aprofundamento vocabular e compreensão textual, sugerindo estratégias de aprendizagem e de contato com a pronúncia das palavras.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Inglês para iniciantes: uma breve revisão; What are you thinking about?; Projects and plans; I Will be whatever I want!; What did you do last year?; We've been hacked!

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TÉCNICAS DE REDAÇÃO JURÍDICA COMO SUPORTE PROCESSUAL

NOVO

**OBJETIVO:** Conhecer técnicas de redação jurídica para aplicação em processos administrativos e judiciais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Módulo I - Regras Gerais da Escrita; Módulo II - Redação Jurídica Básica.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/10/21 a 29/10/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

### DESAFIOS DA GESTÃO NO TRABALHO REMOTO

NOVO

**OBJETIVO:** Promover conhecimentos sobre estratégias para superação dos desafios de gestão no trabalho remoto.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Trabalho remoto: conceituação, implementação, benefícios e desafios; Direitos e deveres do servidor em trabalho remoto; Aprendizados do trabalho remoto; A LGPD e sua relação com o trabalho remoto; Planejamento na gestão; Instrumentos de incentivo no cumprimento de metas; Ferramentas tecnológicas que auxiliam no trabalho remoto.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

### ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SETOR PÚBLICO

NOVO

**OBJETIVO:** Conhecer ferramentas e técnicas para elaboração e apresentação de relatórios de gestão.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Definição e tipos básicos de relatório de gestão; Planejamento e organização das informações; Estrutura e desenvolvimento do texto; Produção visual, revisão e validação final. Conceitos e fundamentos do Relatório de Gestão no setor público; Conhecendo o Relato Integrado; O Relato Integrado como modelo para Relatório de Gestão no setor público.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA MELHOR GERENCIAR

**OBJETIVO:** Promover capacitação dos gestores a fim de alcançar melhorias no desempenho de suas atribuições.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Temáticas variadas a serem trabalhadas por meio de seminários, palestras, vivências, workshops e outros.

**Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)**

Conforme cada evento	EaD	agosto a novembro	conferencista/ palestrante	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------------------	-----	-------------------	-------------------------------	--

## TEMÁTICA: EDUCAÇÃO

### AVALIAÇÃO EXTERNA DA GRADUAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR DA UFS

NOVO

**OBJETIVO:** Apresentar técnicas e estratégias para melhoria das relações de ensino e aprendizagem.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Melhorando as relações da díade aluno e professor: uma via de mão dupla; Promovendo sucesso acadêmico por meio dos afetos, de jogos e das artes.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

30 horas	EaD	01/11/21 a 30/11/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

### ENSINO E APRENDIZAGEM: MELHORANDO AS RELAÇÕES PROFESSOR/ALUNO

NOVO

**OBJETIVO:** Apresentar técnicas e estratégias para melhoria das relações de ensino e aprendizagem.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Melhorando as relações da díade aluno e professor: uma via de mão dupla; Promovendo sucesso acadêmico por meio dos afetos, de jogos e das artes.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

**OBJETIVO:** Proporcionar e ampliar o conhecimento acerca da extensão universitária.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Conhecer a breve história sobre extensão universitária; Reconhecer a extensão universitária como papel social; Exemplificar ações de extensão da Universidade Federal de Sergipe; Diferenciar projeto de extensão de pesquisa científica.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

10 horas	EaD	06/09/21 a 20/09/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: ÉTICA ANIMAL

### PRINCÍPIOS ÉTICOS E CUIDADOS NO MANUSEIO E EXPERIMENTAÇÃO COM ANIMAIS DE LABORATÓRIO

NOVO

**OBJETIVO:** Apresentar reflexão ética sobre a necessidade de aumentar os cuidados com os animais utilizados em ensino e pesquisa, considerando o critério da senciência como respaldo para garantir o não sofrimento ou amenizar o máximo o sofrimento desses animais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Senciência como critério para garantir o bem-estar animal. Cuidados no manuseio e experimentação com animais de laboratório.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas

EaD

01/09/21  
a  
29/10/21

com tutoria

[capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

## TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA

### ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

NOVO

**OBJETIVO:** Preparar os servidores docentes e técnico-administrativos da UFS para atuar nas bancas de heteroidentificação de pretos e pardos, avaliando a autodeclaração dos candidatos pelas cotas étnico-raciais para matrícula nos cursos de graduação e pós-graduação da UFS.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Aspectos teóricos e legais das Bancas de Heteroidentificação; Aspectos operacionais e simulação das bancas de heteroidentificação

Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)

20 horas	EaD	T1 - 26/07 a 06/08 T2 - 09/08 a 20/09	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	--	-------------	--

### MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

NOVO

**OBJETIVO:** Promover conhecimentos para a prática da sustentabilidade e preservação ambiental no âmbito da UFS.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Meio Ambiente e o Desenvolvimento Sustentável; Energia e o desenvolvimento sustentável.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	01/10/21 a 29/10/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## PROGRAMA SERVIDORCIDADÃO

**OBJETIVO:** Promover capacitação profissional e consolidar conhecimentos temáticos específicos, necessários ao pleno exercício das atribuições inerentes a cargos e funções.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Temáticas variadas a serem trabalhadas por meio de palestras, vivências, workshops e outros.

**Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)**

conforme cada evento	EaD	julho a novembro	conferecista/ palestrante	Google Meet Youtube RNP
----------------------	-----	------------------	------------------------------	-------------------------------

## RELAÇÕES DE GÊNERO: ACOLHIMENTO E RESPEITO À DIVERSIDADE

NOVO

**OBJETIVO:** Promover discussão das relações de gênero, visando acolhimento e respeito à diversidade nos ambientes da UFS.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Corpo, gênero e sexualidades: Reconhecendo a diversidade; Vidas fora da norma: Estigma e preconceito institucional; Rupturas, retrocessos e direitos: Nome social, banheiro.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

### NOVAS REGRAS PARA APOSENTADORIA

NOVO

**OBJETIVO:** Atualizar conhecimentos sobre as regras de aposentadoria no âmbito do serviço público federal.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Histórico e estrutura previdenciária; Dúvidas e detalhamentos.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

30 horas	EaD	06/09/21 a 30/09/21	instrutoria	Google Meet
----------	-----	---------------------------	-------------	-------------

### PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICADOS AO SERVIÇO PÚBLICO

NOVO

**OBJETIVO:** Compreender os princípios constitucionais com a finalidade de aplicar nas atividades laborais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Módulo I: A Constituição, os Princípios e as Garantias Constitucionais; Módulo II: Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS

**OBJETIVO:** Orientar o servidor redigir documentos, conforme as especificidades e normas inerentes a cada Ato Administrativo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Leis e Atos Administrativos; Resoluções, Regimentos, Portarias e outros Atos Administrativos.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

### CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE

**OBJETIVO:** Apresentar aos servidores conteúdo introdutório sobre Gestão de Riscos, bem como sua importância para a Gestão Pública.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Integração e base conceitual; Estruturação e operacionalização; Melhoria contínua e gestão de incidentes.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

6 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
---------	-----	---------------------------	-------------	--

### CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS

**OBJETIVO:** Apresentar e orientar os aspectos legais da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em consonância com os procedimentos e processos administrativos que envolvem o tratamento de dados em uma empresa.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Privacidade de dados no mundo; A construção da LGPD; Dados, tratamento e atores; Princípios aplicados ao tratamento de dados pessoais; Hipóteses legais para tratamento de dados pessoais; Direitos dos titulares; Tratamento de dados pessoais pelo poder público; Harmonização com outras leis; Governança e boas práticas; Sanções administrativas; Adequação e conformidade com a lei; Plano de adequação da UFS.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## SENSIBILIZAÇÃO SOBRE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DE RISCOS

**OBJETIVO:** Conhecer os conceitos de gestão de processos organizacionais e de gestão de riscos, além de ser capaz de contribuir em Projeto de Modelagem e Melhoria de Processos (PMMP) na UFS.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Gestão de processos; Indicadores; Gestão de Riscos; Escritório de Processos; Projeto de Modelagem e Melhoria de Processos (PMMP).

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

6 horas	EaD	01/09/21 a 15/09/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
---------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS

### PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS

NOVO

**OBJETIVO:** Compreender normas e procedimentos licitatórios para terceirizações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Aspectos introdutórios da terceirização no poder público; Leis, Decretos e Instruções Normativas: conceitos, tipos de modalidades (ênfase no Pregão Eletrônico), e, finalidade. Importância do planejamento nas licitações de serviço; estimativa de preço; editais e seus anexos; atividades, benefícios; riscos; responsabilidades, fiscalização e gestão de contratos de terceirização. Fluxograma do processo de terceirização na instituição; minutas editalícias, termo de referência, estudos técnicos preliminares e mapa de risco de contrato de terceirização da UFS; apresentação da tabela de composição de preço; exemplificação de um certame para contratação de uma terceirizada; e, principais gargalos do processo licitatório de terceirizados.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA

### A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO

**OBJETIVO:** Fornecer orientações e técnicas para cuidados com a voz.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Como a voz é produzida; A voz do professor; Fonoaudiologia, professor e expressividade; Teste sua voz.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

### CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO

**OBJETIVO:** Apresentar estratégias para cuidar da saúde mental e de equilíbrio das emoções durante as atividades em trabalho remoto.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Manejando as expectativas do ensino remoto; Gerenciando o tempo e o espaço no trabalho em casa; Momentos para a restauração; COVID19 e mudanças de paradigmas; A “Guerra” contra COVID19 e Saúde Mental; Cuidados Práticos para Saúde Mental.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO

**OBJETIVO:** Conhecer sobre orientações preventivas posturais e ergonômicas para trabalho remoto.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Cuidando da coluna vertebral durante o trabalho remoto; Ergonomia para o trabalho remoto.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES

**OBJETIVO:** Desenvolver conhecimentos que possibilitem a criação e o gerenciamento de conteúdo na Web.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Primeiros passos para configuração de um site; Criação de páginas Web com HTML; Publicação e divulgação de conteúdo no Wordpress.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

### CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA

**OBJETIVO:** Desenvolver habilidades para criação de conteúdos gráficos utilizando o Power Point e o Canva.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Criações gráficas no PowerPoint; Criação de Conteúdos Gráficos Educacionais.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Recurso para o Ensino Remoto.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## DESIGN INSTRUCIONAL PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

NOVO

**OBJETIVO:** Conhecer e explorar as etapas de planejamento, desenvolvimento, implementação e acompanhamento de um projeto de curso EaD, a fim de alcançar resultados mais eficientes no processo de ensino-aprendizagem.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Noções gerais sobre projetos e gestão de projetos; Projetos educacionais online; Critérios de desenvolvimento para projetos educacionais online.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA

**OBJETIVO:** Abordar a comunicação de forma síncrona, por meio de chats e videoconferências, e forma assíncrona utilizando fóruns de discussão.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Ferramentas para comunicação remota: Microsoft Teams e Google Meet; Ambientes virtuais para o ensino a distância: Google Classroom e Moodle.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Recursos para o Ensino Remoto.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## OPERAÇÕES NOS SISTEMAS UFS: SIGRH E SIPAC

NOVO

**OBJETIVO:** Orientar a correta utilização das funcionalidades dos sistemas SIGRH e SIPAC.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** SIGRH: Noções da Lei 8.112/90; Atos Normativos relacionadas a Férias; Tipos de Afastamentos e Licenças; Prática no Sistema SIGRH. SIPAC: Funções do sistema de processos: cadastrar processo, registrar envio, registrar recebimento, adicionar documentos, alterar processos. Funções do sistema de memorandos: Cadastrar memorandos, Enviar/Alterar memorandos, encaminhar memorandos, listar memorandos recebidos, acessar o painel de memorandos, autenticar memorandos.

### Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)

12 horas	EaD	19/07/21 a 23/07/21	instrutoria	Google Meet
----------	-----	---------------------------	-------------	-------------

## OPERACIONALIZAÇÕES NO SISTEMA E-AUD CGU

NOVO

**OBJETIVO:** Capacitar gestores da UFS para utilização do Sistema e-Aud enquanto ferramenta de gestão para o tratamento das recomendações da CGU e AUDINT/UFS.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** O que é o e-Aud?; Acesso ao sistema; Conceitos; Fluxo das Recomendações da CGU; Fluxo das Recomendações AUDINT; Ferramentas do sistema; Exemplos práticos; Esclarecimento de dúvidas.

### Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)

4 horas	presencial	novembro	instrutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
---------	------------	----------	-------------	--

## PLANILHAS ELETRÔNICAS NO OFFICE 365 E NO GOOGLE PLANILHAS

NOVO

**OBJETIVO:** Adquirir habilidades para melhor utilização de planilhas eletrônicas nos ambientes Office 365 e Google Planilhas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Motivação e breve histórico das planilhas eletrônicas; Estrutura e ambiente; Fórmula matemática; Formatação de células; Gráfico e tabela. Navegação e vínculos em uma planilha eletrônica; Entendendo as Funções; Representar os dados com significados; Acesso a tabela de dados; Operações com conjunto de dados. Estudos de caso utilizando planilhas eletrônicas; Análise de dados; Trabalho colaborativo com as planilhas eletrônicas; Comparativo de planilhas eletrônicas no Office 365 e no Google Docs.

### Inscrições no Capacite-se: [capacite-se.ufs.br](http://capacite-se.ufs.br)

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

## SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE (WD)

NOVO

**OBJETIVO:** Capacitar servidores da UFS para produzirem informações gerenciais utilizando os dados existentes no sistema SIAPE, através do uso das ferramentas extrator de dados e Data Warehouse.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Conhecendo os comandos, características, funcionalidades, teclas de funções e tabelas do SIAPE; Extração de dados de tabelas; Relacionamento dos dados extraídos; Apresentação dos menus, telas e funcionalidades; Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos); Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

### Inscrições no SIGRH: [sigrh.ufs.br](http://sigrh.ufs.br)

20 horas	presencial	22/11/21 a 26/11/21	instrutoria	Lab. de Informática do DDRH
----------	------------	---------------------------	-------------	-----------------------------------

## TÓPICOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

NOVO

**OBJETIVO:** Compreender sobre o uso seguro da internet focando na importância da segurança da informação, nos riscos e vulnerabilidades existentes e promover a adoção de boas práticas de segurança.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Módulo I: Vulnerabilidades e ameaças; Módulo II: Teletrabalho e Segurança da Informação e Módulo III: Mecanismo de Proteção e Segurança.

**Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: [capacitese.ufs.br](http://capacitese.ufs.br)**

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	<a href="http://capacitese.ufs.br">capacitese.ufs.br</a>
----------	-----	---------------------------	-------------	--

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO **REALIZADAS** NO  
PRIMEIRO SEMESTRE

## **TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO**

**PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES**

**PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES**

## **TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO**

**COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA: COMO EVITAR GAFES**

**ELABORAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO**

**ESPAÑHOL BÁSICO I**

**ESPAÑHOL BÁSICO II**

**ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO**

**FRANCÊS BÁSICO I**

**LIBRAS BÁSICO**

**INGLÊS BÁSICO I**

**INGLÊS BÁSICO II**

## **TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

**GERENCIAMENTO DO TEMPO: ORGANIZAÇÃO E PRODUTIVIDADE**

**MESA REDONDA - INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO: TELETRABALHO**

**PALESTRA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**

**PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA GERENCIAR**

**VI SEMINÁRIO DE GESTORES DA UFS**

## **TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA**

**PROGRAMA #SERVIDORCIDADÃO**

## **TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS**

**GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS**

**REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DA UNIÃO - LEI 8.112/90**

**REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS: INSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO**

**RELAÇÕES INTERPESSOAIS E GESTÃO DE CONFLITOS**

## **TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA**

**CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE**

**CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS**

**GERENCIAMENTO EFICIENTE DE PROJETOS ORGANIZACIONAIS**

**TREINAMENTO DE MÍDIAS DESTINADO AOS GESTORES DA UFS**

## **TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS**

**GESTÃO PATRIMONIAL**

## **TEMÁTICA: POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS**

**HUMANIZAÇÃO E GESTÃO EM SAÚDE**

**INCLUSÃO NA UNIVERSIDADE: ESTRATÉGIAS PARA PERMANÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

## **TEMÁTICA: QUALIDADE DE VIDA**

**ENCONTRO: TRABALHANDO E TALENTANDO**

**NUTRIÇÃO: ESTÉTICA, SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

**RODA DE CONVERSA: EXPRESSANDO EMOÇÕES E AFETOS**

**UFS INTEGRADA À ARTE DO BEM VIVER, AUTOCONHECIMENTO, E ALIMENTAÇÃO SUSTENTÁVEL**

## **TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA**

**A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO**

**BIOSSEGURANÇA: PREVENÇÃO E CONTROLE DE RISCOS NO TRABALHO**

**CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO**

**ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO**

**PLANO DE EVACUAÇÃO E ABANDONO DE ÁREA EM CASO DE SINISTRO E PÂNICO**

**SEGURANÇA NO TRABALHO E PREVENÇÃO A PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO**

## **TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES**

**CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA**

**EDIÇÃO BÁSICA DE VÍDEO COM SOFTWARE GRATUITO HITFILM**

**FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA**

**PLATAFORMA TEAMS COMO FERRAMENTA PARA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PRODUÇÃO DE PODCAST**

**TREINAMENTO PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO E AUDIO**

**TREINAMENTO PARA USO DO GOOGLE CLASSROOM**

**WORKSHOP DE MOTION GRAPHICS E PÓS-PRODUÇÃO COM ADOBE AFTER**

## CAPACITAÇÕES OFERTADAS PELA **ENAP**

## OFERTAS ENAP POR ÁREA TEMÁTICA

### TEMÁTICA: AUDITORIA E CONTROLE

Controles na Administração Pública	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278</a>
Controle Social	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10</a>
Elaboração de Relatórios de Auditoria	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314</a>

### TEMÁTICA: DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

Análise de Dados em Linguagem em R	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325</a>
Gestão da Informação e Documentação	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73</a>
Noções Gerais de Direitos Autorais	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72</a>

### TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

A Liderança Pública em tempos de crise	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299</a>
Ágil no contexto do Serviço Público	15 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317</a>
Inteligência Emocional	50 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318</a>
Gestão de Conflitos e Negociação	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372</a>
Gestão Pessoal - Base da Liderança	50 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163</a>
Liderança e Gestão de Equipes	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373</a>
Liderança como Essência da Gestão	21 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871">suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/871/</a>

### TEMÁTICA: DIREITO PÚBLICO

Noções Básicas de Direito Administrativo	-	Em desenvolvimento
--	---	--------------------

### TEMÁTICA: EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA

Active Methodologies	25 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335</a>
Ambientes Digitais de Aprendizagem	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418</a>
Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250</a>
Formação de facilitadores de aprendizagem	40 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141</a>
Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa	40 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271</a>
Inovações em Tecnologia Educacional	25 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511</a>
Instructional Design and Technology with Articulate Storyline 360	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/337">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/337</a>

## TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA

Acessibilidade em espaços edificados de uso público	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274</a>
Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275</a>
Acessibilidade em espaços urbanos	16 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/273">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/273</a>
Cidadania e Direitos Humanos	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134</a>
Conselhos de Promoção da Igualdade Social	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/137">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/137</a>
Direito à Identidade, Cidadania e Documentação	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/397">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/397</a>
Direitos Humanos da Criança e do Adolescente	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/147">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/147</a>
Direitos Humanos: Uma Declaração Universal	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130</a>
Ética e Serviço Público	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4</a>
Empresas e Direitos Humanos	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/333">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/333</a>
Educação em Direitos Humanos	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129</a>
Introdução à Libras	60 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11</a>
Introdução à Audiodescrição	40 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320</a>
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332</a>
Proteção a Direitos Humanos: Prevenção e Proibição da Tortura	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/306">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/306</a>
Primeiros passos para uso da linguagem simples	8 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315</a>

## TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

eSocial para Órgãos Públicos – RPPS	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219</a>
Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196</a>
Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal	50	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197</a>
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/78">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/78</a>
Gestão por Competências	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175</a>
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334</a>
Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD	10	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223</a>
Noções Básicas do Trabalho Remoto	10	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293</a>
Preparação para Aposentadoria - Caminhos	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200</a>
Provas no Processo Administrativo Disciplinar	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84</a>
Teletrabalho e Educação a Distância	8	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301</a>
Siape Cadastro	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123</a>
Siape Folha	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/8">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/8</a>

## TEMÁTICA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Análise Ex Ante de Políticas Públicas	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142</a>
Análise Ex Ante – uma abordagem prática	30	<a href="https://www.suap.enap.gov.br/portaldosaluno/curso/911/">suap.enap.gov.br/portaldosaluno/curso/911/</a>
Avaliação de Impacto de Programas e Políticas	36	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98</a>
Estatística	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96</a>
Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	24	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347</a>
Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas	40	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234</a>
Macroeconomia	20	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/91">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/91</a>

### TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

Atuação Estratégica de Equipes	21 horas	<a href="http://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/844/?area=8">suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/844/?area=8</a>
Análise e Melhoria de Processos	35 horas	<a href="http://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/333/">suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/333/</a>
Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo	14 horas	<a href="http://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/445/">suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/445/</a>
Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal – Siorg	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/319">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/319</a>
Estruturas de Gestão Pública	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281</a>
Gestão da Estratégia com BSC-Fundamentos	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103</a>
Gestão do Conhecimento no Setor Público	20 horas	<a href="https://escolavirtual.gov.br/curso/414">https://escolavirtual.gov.br/curso/414</a>
Introdução à Gestão de Projetos	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104</a>
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	40 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107</a>

### TEMÁTICA: GESTÃO PÚBLICA

Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil	21 horas	<a href="http://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/866/">suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/866/</a>
Gestão Integrada na Administração Pública Reajuste, Repactuação e Planilhas de Custo	20 horas -	<a href="http://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/38/">suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/38/</a> Em desenvolvimento

### TEMÁTICA: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300</a>
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (baseado na ISO 31000.2018)	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/294">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/294</a>

### TEMÁTICA: GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

Acesso à informação	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76</a>
Análise de Riscos para Contratações de TIC	20 horas	<a href="https://escolavirtual.gov.br/curso/409">https://escolavirtual.gov.br/curso/409</a>
Direito e Novas Tecnologias	5 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/323">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/323</a>
Governança de TIC para o governo digital	40 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/348">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/348</a>
Elaboração de Plano de Dados Abertos	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/75">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/75</a>
O papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366</a>
Planejamento da Contratação de Soluções de TIC	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343</a>
Projeto de Interface para Serviços Digitais - PTD	-	Em desenvolvimento
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	15 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290</a>
Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	20 horas	<a href="https://escolavirtual.gov.br/curso/378">https://escolavirtual.gov.br/curso/378</a>

## TEMÁTICA: INOVAÇÃO

Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/211">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/211</a>
Design Thinking para Inovação em Governo	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326</a>
Design Thinking	21 horas	<a href="https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/20/">suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/20/</a>
Novas Tecnologias para a Transformação Digital	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367</a>

## TEMÁTICA: LINGUÍSTICA

Redação Oficial: tópicos essenciais	20 horas	<a href="https://escolavirtual.gov.br/curso/452">https://escolavirtual.gov.br/curso/452</a>
-------------------------------------	----------	---

## TEMÁTICA: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	32 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383</a>
Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus	60 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186</a>
Estratégias de Logística na Administração Pública	-	Em desenvolvimento
Formação de Pregoeiros – Teoria	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309</a>
Formação de Pregoeiros – Prática	7 horas	<a href="https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/995/">suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/995/</a>
Fundamentos da Gestão da Logística Pública	21 horas	<a href="https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/326/">suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/326/</a>
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136</a>
Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152</a>
Sustentabilidade na Administração Pública	28 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254</a>

## TEMÁTICA: ORÇAMENTO E FINANÇAS

Básico em Orçamento Público	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115</a>
Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público	21 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342</a>
Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público	-	Em desenvolvimento
Formação de Multiplicadores da Série “Eu e Meu Dinheiro”	10 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/251">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/251</a>
Gestão de Finanças Pessoais	20 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170</a>
O Sistema Integrado de Planejamento – SIOP e as Alterações Orçamentárias	14 horas	<a href="https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/208/">https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/208/</a>
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público	30 horas	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/135">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/135</a>

## TEMÁTICA: POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS

Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação

12 horas

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/287>

## TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

eMAG Conteudista  
eMAG Desenvolvedor  
Learning with Python

20 horas

30 horas

20 horas

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/41>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/42>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/338>